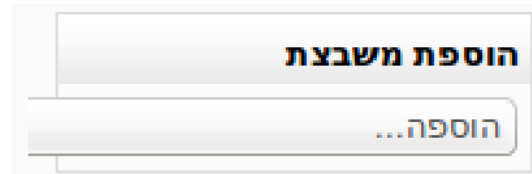


מדריך למרצה - ערעורים על מבחן

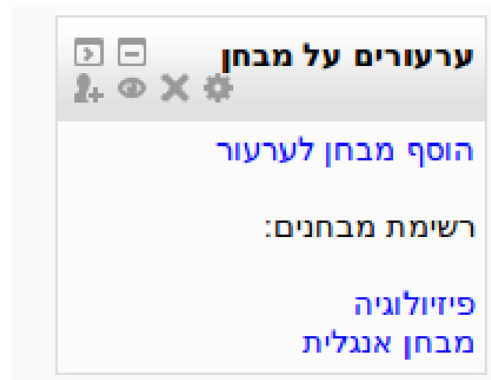
תפקיד יחידת הבחינות:

לכל קורס יש להוסיף את הבלוק "ערעורים על מבחן" מתוך הוספת משבצת.



הוספת מבחן

לאחר הוספת הבלוק, יחידת הבחינות תוסיף את המבחן המתאים לקורס:



לאחר לחיצה על "הוסף מבחן לערעור", יפתח מסך זה:

הגדרות כלליות

שם

העלאת קבצים

העלאת טיפוס המבחן

העלאת קובץ החשובות

העלאת קובץ מיון שאלות לניסאות

זמינות

החל מ

עד

שמיירת שניים

ביטול

בחירת קובץ...

ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לריכוז זה, על ידי גרירה ושחרור.

סוגי הקבצים אפשריים:

PDF

בחירת קובץ...

ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לריכוז זה, על ידי גרירה ושחרור.

סוגי הקבצים אפשריים:

Comma-separated values

בחירת קובץ...

ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לריכוז זה, על ידי גרירה ושחרור.

סוגי הקבצים אפשריים:

Comma-separated values

24

דצמבר

2018

18

37

פעיל

24

דצמבר

2018

18

37

פעיל

כאן מגדירים את השדות השונים :

שדות חובה :

- שם - שם למבחן, שם זה יופיע ברשימת המבחנים.
- כמובן ששם המבחן חייב להיות ייחודי לכל קורס.
- טופס המבחן - קובץ PDF של טופס המבחן.
- קובץ התשובות - קובץ excel שנשמר כ- csv המכיל את שאלות המבחן עם התשובות הנכונות, מספרי הזהות של הסטודנטים והתשובות שהם ענו על כל השאלות.

שדות שאינם חובה :

- קובץ מיפוי שאלות לגרסאות - קובץ excel שנשמר כ- csv, המכיל טבלה אשר ממפה בין מספר השאלה בגרסה המקורית לבין מספרי השאלות בגרסאות השונות.
- זמינות - קובעת את המועדים בהם יהיה הערעור על שאלות המבחן נגיש לסטודנטים.

לאחר הכנסת הנתונים יש לחוץ על "שמירת שינויים". פעולה זו מוסיפה את המבחן לרשימת המבחנים.

מכאן, תפקידו של המורה, באופן בלעדי :

מה ניתן לבצע לאחר הוספת המבחן?

לחיצה על מבחן קיים ברשימת המבחנים בעמוד הקורס מפנה למסך הבא :

today ◀ פיזיולוגיה

מה הינך מעוניין לעשות?

עדכן את הגדרות המבחן

הגב לערעורים של סטודנטים

צפה בדוח התשובות שהתקבלו על ידי המרצה

מחק את המבחן

1. עדכן את הגדרות המבחן :
מפנה למסך בו יצרנו את המבחן. לאחר שהוגשו ערעורים על מבחן תוגבל הגישה, ולא תהיה אפשרות לעדכן את הקבצים שהועלו.

2. צפה בערעורים של סטודנטים :

מספר שאלה	תשובת המרצה	תשובות כל הסטודנטים שענו על מסיח	ערעורים	סוג השינוי (חובה*)	תגובת המרצה
5	3	1	0	יש לבחור מבין האפשרויות הבאות:	
<p>אם תשים לב למה שכתוב בעמוד 12 בספר, מספר זהות הסטודנט: 201544723 (מסכים ה. 0)</p> <p>201544723: אם תשים לב למה שכתוב בעמוד 12 בספר</p> <p>0 תגובות</p>					
15	4	3	0	יש לבחור מבין האפשרויות הבאות:	
<p>מערער: מספר זהות הסטודנט: 203459912 (מסכים ה. 0)</p> <p>203459912: מערער</p> <p>0 תגובות</p> <p>Lukáš Černý</p> <p>אני חושב שאפילו אתה עריך לשים לב ש...</p> <p>12:00 19/07/2021</p> <p>0 תגובות</p> <p>Student 2 Student 2</p> <p>12:07 19/07/2021</p> <p>0 תגובות</p> <p>ולא רק זה אלא...</p>					

כל צמד ערעורים יופרד באמצעות מפריד שורה, לכל ערעור תתווסף תעודת הזהות של המערער ומספר ה"מסכים.ה" שקיבל משאר הסטודנטים. עבור כל ערעור יפתח "אזור תגובות" המכיל הרחבות של סטודנטים עבורו וגם שם ניתן יהיה לראות את מספר ה"מסכים.ה" עבור כל הרחבה ואת האנשים אשר הגיבו לערעור מסוים. זאת כדי למנוע שורות רבות של ערעורים פרטניים עבור המרצה.

3. הגב לערעורים של סטודנטים :

מספר שאלה	תשובת המרצה	תשובות כל הסטודנטים שענו על מסיח	ערעורים	סוג השינוי (חובה*)	תגובת המרצה
24	2, 1	2	0	יש לבחור מבין האפשרויות הבאות:	
<p>אני חושב שאתה צריך להתייחס לעמוד 12 בספר הלימוד, מספר זהות הסטודנט: 203643085 (מסכים ה. 0)</p> <p>בבקשה שים לב טוב, מספר זהות הסטודנט: 207360645 (מסכים ה. 0)</p> <p>203643085: אני חושב שאתה צריך להתייחס לעמוד 12 בספר הלימוד</p> <p>0 תגובות</p> <p>207360645: בבקשה שים לב טוב!</p> <p>0 תגובות</p>					
<p>יש לבחור מבין האפשרויות הבאות:</p> <p>יש לבחור מבין האפשרויות הבאות:</p> <p>נדחה - נלמד כשיעור</p> <p>נדחה - מופיע בספר הלימוד</p> <p>נדחה - ראה הסבר המרצה</p> <p>התקבל כתשובה נכונה נוספת</p> <p>התקבל - זו התשובה הנכונה היחידה</p>					

כאשר הסטודנטים יסיימו להגיש את ערעוריהם על הבחינה וזמן תהליך הערעור ייסגר, ישלח מייל למרצה שיודיע לו על כך, כדי שיכנס וישיב על הערעורים המוצגים במערכת.

על המרצה חובה לבחור מבין האפשרויות המוצגות בשדה סוג השינוי המבוקש.

סוגי התשובות האפשריות (ב- "סוג השינוי"):

- נדחה – נלמד בשיעור
- נדחה – מופיע בספר הלימוד
- נדחה – ראה הסבר המרצה (* במידה ונבחר פרמטר זה יש לכתוב תגובה מפורטת בשדה מצד שמאל הנקרא "תגובת המרצה")
- התקבל כתשובה נכונה נוספת
- התקבל – זו התשובה הנכונה היחידה (* הכוונה כאן היא לשינוי התשובה הנכונה בשאלה מזו ששלחתם ליחידת הבחינות עם תחילת עבודת יחידת הבחינות על עריכת הבחינה*)

לחיצה על "שמור תגובות" תשמור את כל התגובות לערעורים.

חשוב לחוץ על לחצן "שמור תגובות" עם סיום המענה על הערעורים או במהלך המענה לאחר כל ערעור. מרגע הלחיצה, הצגת הערעור נעלמת מן המערכת. זוהי בקרה שהערעור נענה. יש לוודא עם סיום תהליך המענה שאכן כל הערעורים נענו.

כאשר כל הערעורים נענו, תתאפשר תצוגת "סיכום התגובות לערעורים" לסטודנטים בעמוד הקורס.

4. צפה בדוח התשובות שהתקבלו על ידי המרצה :

מספר שאלה	תשובת המרצה לפני הערעור	תשובת המרצה לאחר הערעור על מסיח	תשובת המרצה המפורטת	סוג השינוי
4	4	5		נדחה - נלמד בשיעור
9	4	4		נדחה - נלמד בשיעור
9	4	1		נדחה - מופיע בספר הלימוד
13	2	1	לא התקבל	נדחה - נלמד בשיעור
20	3	1		נדחה - מופיע בספר הלימוד
24	1	2		התקבל כתשובה נכונה נוספת
32	4	2		נדחה - נלמד בשיעור
35	5	2		התקבל כתשובה נכונה נוספת
35	5	3		התקבל - זו התשובה הנכונה היחידה
36	4	1	כל הכבוד שכנעת אותי	התקבל כתשובה נכונה נוספת

דוח זה מאפשר למרצה לצפות בערעורים שהוא קיבל, עבור איזו מן השאלות ומהן התשובות שבחר לקבל בכל שאלה.



בראש העמוד ישנו כפתור "ייצוא לאקסל" - כל הדו"ח מיוצא לקובץ אקסל

5. מחק את המבחן (באתריות יחידת הבחינות):
מחיקה זו מוחקת את המבחן לחלוטין.

בהצלחה!!!